

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ ООШ №33 г. Кирова

Протокол от 26.03.2020г. №5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ № 33 г. Кирова

Медведева Т.Б.

Приказ от «30» 03 2020г. №30-03



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МБОУ ООШ №33 г. Кирова

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 4 и 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №33» города Кирова (далее – Школа).
- 1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы, создается и действует в соответствии с уставом Школы, настоящим Положением; призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Совета школы и администрации.

#### 2. Порядок формирования и состав Педагогического совета.

- 2.1. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать: работники Школы, не являющиеся членами Педагогического Совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся (в соответствии с повесткой заседания).
- 2.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности). Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

#### 3. Полномочия Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 3.1. реализация государственной политики в области образования;
- 3.2. ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- 3.3. внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта;
- 3.4. выбор вариантов содержания образования, форм и методов реализации образовательных программ;
- 3.5. организация промежуточной аттестации, перевод в следующий класс (на следующий уровень образования);



- 3.6. осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
- 3.7. допуск к государственной итоговой аттестации и выпуск обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основной (адаптированной) общеобразовательной программы основного общего образования.

Педагогический совет Школы:

- принимает участие в разработке программы развития Школы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, реализуемые Школой;
- принимает рабочие программы учебных предметов, предметных кружков и курсов внеурочной деятельности;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Школы;
- выносит на рассмотрение администрации Школы предложения о повышении эффективности работы методических объединений; улучшению материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принимает решение о
  - \*проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
  - \*выдаче обучающимся, завершившим освоение основной (адаптированной) образовательной программы основного общего образования, документов об образовании;
  - \*поощрении обучающихся Школы (в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения) за успехи в учебной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой и иной деятельности;
- выносит на рассмотрение администрации Школы предложения о повышении эффективности работы школьной столовой по организации питания обучающихся; организации охраны здоровья обучающихся.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета .**

Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации; прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- укрепление авторитета Школы.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четверть.
- 5.2. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Педагогического совета.
- 5.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой имеет бессрочный срок полномочий.
- 5.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов



членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

- 5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении Педсовета.
- 5.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета
- 5.7. Председатель Педагогического совета:
  - ведет заседания Педагогического совета;
  - организует делопроизводство Педагогического совета;
  - обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Школы.
- 5.8. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

## **6. Документация Педагогического совета**

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в печатном и электронном виде. В книге (папке) протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании могут оформляться списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс и выдаче документов об образовании утверждаются приказом директора Школы.
- 6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.