

## ПРИНЯТО

на общем собрании работников  
МБОУ ООШ №33 г.Кирова  
Протокол №2 от 13.01.2015

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ №33 г.Кирова  
*Медв* Т.Б.Медведева  
Приказ № 34-03 от «01» 04 2015г.

### Положение

#### об Общем собрании работников и Совете трудового коллектива образовательной организации

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления образовательной организации Общего собрания работников образовательной организации (далее по тексту – Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовое положение об образовательном учреждении;
- нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
- Устав образовательной организации и настоящее Положение.

#### 2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Высшим органом системы самоуправления трудового коллектива является общее собрание работников школы. Собрание образуют работники организации всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. Общее собрание избирает «Совет трудового коллектива», далее СТК, определяет срок его полномочий, нормы и состав представительства.

2.3. Члены СТК избираются на собрании работников школы тайным голосованием и работают на общественных началах. СТК является выборным постоянно действующим органом системы самоуправления работников школы.

2.4. Председатель СТК избирается на общем собрании работников школы из кандидатур, избранных в СТК тайным голосованием.

2.5. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.6. Все работники организации, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель СТК, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.7. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.8. Для решения конкретных проблем по инициативе Собрания создаются малые группы. Малые группы действуют на протяжении времени, необходимого для решения проблемы и прекращают свою деятельность после окончания решения проблемы.



2.9. Каждая малая группа избирает своего руководителя на время деятельности по решению проблемы.

2.10. Руководитель малой группы несет ответственность за проведение сборов группы, организацию разработческих и рефлексивных работ, обеспечивает обсуждение принятых в малой группе решений на Собрании, отслеживает утверждение принятых решений в СТК, доводит эти решения до членов малой группы.

2.11. Обсуждение проблем, выдвинутых малыми группами и принятие решений по ним, создание условий для их реализации и распределения ответственности между работниками школы относятся к компетенции СТК.

### **3. Полномочия Собрания**

3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.2. СТК разрабатывает проект коллективного договора и представляет его на Собрании.

3.3. Собрание принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Принимает правила внутреннего трудового распорядка школы.

3.5. Вносит предложения директору школы о внесении изменений в коллективный договор.

3.6. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.

3.7. Принимает участие в составлении плана работы на учебный год.

3.8. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.

3.9. СТК участвует в согласовании «Положения об оплате труда» на учебный год

3.10. СТК участвует в разрешении трудовых споров; содействует привлечению внебюджетных средств; утверждает характеристики педагогов на награждение.

3.11. Собрание создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором школы.

3.12. СТК осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.13. Собрание принимает решения по вопросам производственного и социального развития школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора школы, других органов управления (самоуправления).

3.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

### **4. Регламент работы Собрания**

4.1. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

4.2. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, директор школы, Совет школы или не менее одной трети работников школы.

4.3. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.4. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.5. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.



4.6. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых школа является основным местом работы.

4.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель СТК.

4.9. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора школы рекомендательный характер.

4.10. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.

4.11. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## 5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Протоколы Собрания работников хранятся у председателя СТК.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю СТК в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.